

RENCANA AKSI KINERJA

2024



**PENGADILAN AGAMA
MUARA ENIM**

**Jl. Mayor Jend. Tjik Agus Kiemas, SH
No.1 Kepur, Muara Enim**



(0734) 7420107



pa.muaraenim@gmail.com



www.pa-muaraenim.go.id





**PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM
KELAS IB**

DOKUMEN

**RENCANA AKSI KINERJA
TAHUN 2024**





RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Muara Enim Tahun 2024 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Muara Enim dalam rangka mewujudkan Visi, yaitu :

“Terwujudnya Pengadilan Agama Muara Enim yang Agung”

dengan Misi Pengadilan Agama Muara Enim

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Agama Muara Enim.
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan.
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Agama Muara Enim.
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Agama Muara Enim.

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Pengadilan Agama Muara Enim Tahun 2024 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir :

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM

A. SASARAN I

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	25%	50%	75%	99%
		b. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding	25%	50%	75%	99%
		c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi	25%	50%	75%	99%
		d. Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	96%	97%	97%	98%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)	
		I	II	III	IV					
1.	Sasaran : Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu									
	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	Penunjukan Majelis Hakim, Penunjukan PP, Penunjukan JS/JSP tepat waktu	-	Penyelesaian Perkara	Sesuai panjang biaya perkara	
	Penetapan Hari Sidang sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	PHS tepat waktu	-			
	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan sidang secara sah, resmi dan patut	-			
	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	✓	✓	✓	✓	Tertibnya tahapan persidangan	-			
Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	✓	✓	✓	✓	BAS selesai tepat waktu	-				

	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan PBT tepat waktu	-			Biaya anggaran DIPA sebagai pendukung
	Pelaksanaan minutasasi perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya <i>One Day Minute</i>	-			
	Melakukan konsultasi dan koordinasi penyelesaian perkara ke tingkat Banding	✓	✓	✓	✓	✓	Kegiatan konsultasi penyelesaian perkara	-			
2.	Sasaran : Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding										
	Mengirim usulan diklat Hakim untuk meningkatkan kompetensi	✓	✓	✓	✓	✓	Usulan Diklat dan Seminar Hakim	-		Penyelesaian Perkara	Biaya anggaran DIPA sebagai pendukung
	Menyusun jadwal diskusi hukum Hakim	✓	✓	✓	✓	✓	Jadwal diskusi hukum Hakim	-			
	Melaksanakan diskusi hukum Hakim	✓	✓	✓	✓	✓	Hasil diskusi hukum Hakim	-			
	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas putusan	✓	✓	✓	✓	✓	Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas putusan	-			
3.	Sasaran : Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi										
	Mengirim usulan diklat Hakim untuk meningkatkan kompetensi	✓	✓	✓	✓	✓	Usulan Diklat dan Seminar Hakim	-		Penyelesaian Perkara	Biaya anggaran DIPA sebagai pendukung
	Menyusun jadwal diskusi hukum Hakim	✓	✓	✓	✓	✓	Jadwal diskusi hukum Hakim	-			
	Melaksanakan diskusi hukum Hakim	✓	✓	✓	✓	✓	Hasil diskusi hukum Hakim	-			
	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas putusan	✓	✓	✓	✓	✓	Kegiatan monitoring dan evaluasi terhadap kualitas putusan	-			
4.	Sasaran : Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan										
	Membentuk Tim Survey Kepuasan Masyarakat	✓					Terbentuknya Tim SKM	-		Survey Index Kepuasan Masyarakat	Biaya anggaran DIPA

Menyusun Job Description Tim Survey Kepuasan Masyarakat	✓					Job Description Tim SKM	-		sebagai pendukung
Menyusun jadwal pelaksanaan dan kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat	✓					Jadwal dan Perangkat SKM	-		
Melaksanakan SKM	✓	✓	✓	✓	✓	Hasil Kuisioner SKM	-		
Mendata dan merekap hasil SKM	✓	✓	✓	✓	✓	Data Hasil SKM	-		
Menyusun laporan hasil SKM	✓	✓	✓	✓	✓	Laporan SKM	-		
Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan tinjauan manajemen	✓	✓	✓	✓	✓	CPAR	-		

B. SASARAN II

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR				TARGET			
						I	II	III	IV
						25%	50%	75%	100%
2.	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu				10%	20%	30%	40%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi							

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Sasaran : Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	✓	✓	✓	✓	Daftar perkara putus	-	Penyelesaian Perkara	Sesuai panjar biaya perkara
	Mendata perkara yang telah diputus	✓	✓	✓	✓	Putusan selesai tepat waktu	-		
	Pembuatan Putusan/Penetapan sesuai SOP	✓	✓	✓	✓				

	Pelaksanaan publikasi putusan perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Terlaksananya <i>One Day Publish</i>	-		Sesuai tarif PNB
	Pelaksanaan penyampaian salinan putusan ke pihak tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Meningkatnya kualitas dan kuantitas penyelesaian perkara	-		
2.	Sasaran : Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi									
	Membuat Surat Keputusan dan jadwal Mediator	✓	✓	✓	✓	✓	SK dan jadwal Mediator	-	Penyelesaian Perkara	Biaya anggaran DIPA sebagai pendukung
	Mempublikasikan nama Mediator dan jadwal Mediator	✓	✓	✓	✓	✓	Publikasi nama dan jadwal Mediator	-		
	Mengusulkan Hakim yang belum bersertifikat Mediator	✓					Usul Diklat Mediator	-		
	Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	✓	✓	✓	✓	✓	Instrumen pelaksanaan mediasi	-		
	Menyiapkan sarana (ruangan dan kelengkapan ruangan mediasi)	✓	✓	✓	✓	✓	Sarana mediasi	-		
	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	✓	✓	✓	✓	✓	Laporan pelaksanaan mediasi	-		
	Memberikan penghargaan kepada mediator dengan keberhasilan tinggi					✓	Penghargaan bagi Mediator	-		

C. SASARAN III

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
3.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	25%	50%	75%	100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan	25%	50%	100%	100%

	c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	25%	50%	75%	100%
--	---	-----	-----	-----	------

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Sasaran : Persentase perkara prodeo yang diselesaikan								
	Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara	Program penegakan dan pelayanan hukum	Pembebasan biaya perkara	16.920.000
	Menerima permohonan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Permohonan pembebasan biaya perkara			
	Menyeleksi permohonan pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	Penerimaan perkara prodeo			
	Menerbitkan SK untuk pembebasan biaya perkara	√	√	√	√	SK pembebasan biaya perkara ke DIPA			
	Penunjukan Majelis Hakim, Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti sesuai SOP	√	√	√	√	PMH, P3, Penunjukan JS/JSP tepat waktu			
	Penetapan Hari Sidang sesuai SOP	√	√	√	√	PHS tepat waktu			
	Pelaksanaan pemanggilan sidang sesuai SOP	√	√	√	√	Panggilan sidang secara sah, resmi dan patut			
	Pelaksanaan tahapan persidangan sesuai SOP (Hukum Acara)	√	√	√	√	Terbitnya tahapan persidangan			
	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	√	√	√	√	BAS selesai tepat waktu			
	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	√	√	√	√	Pelaksanaan PBT tepat waktu			

	Pelaksanaan minutası perkara tepat waktu	✓	✓	✓	✓	✓	Minutasi perkara tepat waktu		
	Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo	✓	✓	✓	✓	✓	Hasil evaluasi		
2.	Sasaran : Persentase perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan								
	Sosialisasi program pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan	✓					Kegiatan sosialisasi	Program penegakan dan pelayanan hukum	Sidang di luar gedung pengadilan
	Menerbitkan SK pelaksanaan sidang di luar gedung	✓					SK sidang di luar gedung		100.000.000
	Menerima permohonan sidang di luar gedung pengadilan	✓	✓				Permohonan sidang di luar gedung pengadilan		
	Menyeleksi permohonan sidang di luar gedung pengadilan	✓	✓	✓			Berkas perkara		
	Melaksanakan sidang di luar gedung pengadilan	✓	✓	✓			Pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan		
	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara di luar gedung	✓	✓	✓			Laporan pelaksanaan sidang di luar gedung		
3.	Sasaran : Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)								
	Pengumuman Rencana Pengadaan melalui Aplikasi SIRUP				✓		Rencana Umum Pengadaan	Program penegakan dan pelayanan hukum	Pos Bantuan Hukum
	Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum				✓		Proses Pengadaan		50.000.000
	Perjanjian Kerjasama layanan bantuan hukum	✓					SPK Posbakum		
	Pemberian layanan bantuan hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	✓	Layanan Posbakum		

Mengevaluasi pelaksanaan pemberian layanan bantuan hukum melalui Posbakum	✓	✓	✓	✓	✓	Laporan layanan Posbakum	
---	---	---	---	---	---	--------------------------	--

D. SASARAN IV

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET			
			I	II	III	IV
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang tindaklanjuti (dieksekusi)	25%	50%	75%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)	
		I	II	III	IV					
1.	Sasaran : Persentase putusan perkara perdata yang tindaklanjuti (dieksekusi)									
	Mendata putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap	✓	✓	✓	✓	Daftar perkara BHT	-	Pelaksanaan Eksekusi	Sesuai panjar biaya perkara	
	Memeriksa kelengkapan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Ceklist kelengkapan eksekusi	-			
	Menindaklanjuti permohonan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Permohonan eksekusi	-			
	Melaksanakan eksekusi	✓	✓	✓	✓	Pelaksanaan eksekusi	-			
	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Kelurahan, PPPA)	✓	✓	✓	✓	Hasil koordinasi	-			

Muara Enim, 2 Januari 2024
Ketua Pengadilaa Agama Muara Enim



Suspawati, S.Ag.
NIP. 19760710 200112 2 003