



PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) E-REGISTER

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/68
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	25/02/2022
TGL.EFEKTIF	:	25/02/2022

Disahkan Oleh,
Ketua

Suspawati, S.Ag.
NIP 19760710.200112.2.003

DOKUMEN MASTER	:						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	—	—	—
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB*



PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B
Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1
Telepon (0734)7420107 Fax (07347420108)
E-mail : pamuaraenim@gmail.com
Website: www.pamuaraenim.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/68
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2021
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	05 Januari 2021
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Muara Enim Suspawati, S.Ag.

SOPE-REGISTER

<p align="center">Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung 3. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009; 4. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang- Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 5. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 6. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 7. Surat Keputusan KMA Nomor 269/KMA/SK/XII/2018 tentang Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi diLingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada diBawahnya 8. Surat KMA Nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan diLingkungan Peradilan Agama 9. Keputusan KMA Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi diPengadilan 10. Keputusan KMA Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan 11. Peradilan 12. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 1967 tentang Eksaminasi, Laporan Bulanan dan Daftar Banding 13. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkaradi Pengadilan Secara Elektronik 14. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Masyarakat Tidak Mampudi Pengadilan 	<p align="center">Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1-S2 Sederajat; 2. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;
<p align="center">Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Informasi 2. SOP Pengelolaan Teknologi Informasi 	<p align="center">Peralatan/perlengkapan</p> PC/laptop, dan Jaringan internet,
<p align="center">Peringatan</p> Jika SOP tidak dilaksanakan maka laporan tidak akurat	<p align="center">Pencatatan dan pendataan</p> SIPP, dane-register

No.	Aktivitas	Pelaksana			MutuBaku		
		Panitera Muda	Panitera	Ketua/ Wakil Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuka aplikasi e-register				Modul aplikasi e register	5 Menit	Teraksesnya menu e-register
2	Menginput data perkara pada menu penutupan register, sub menu bulanan dan tahunan				Modul aplikasi e register	10 Menit	Tersimpannya data penutupan register
3	Memvalidasi penutupan register perkara pada aplikasi e-register				Modul aplikasi e register	10 Menit	Tervalidasinya data penutupan register
4	Menerima laporan data perkara bulanan dan tahunan secara elektronik melalui aplikasi e-register				Modul aplikasi e register	5 menit	Tersajinya laporan bulanan dan tahunan elektronik