



## PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

### PENGESAHAN

#### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/63
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	25/02/2022
TGL.EFEKTIF	:	25/02/2022

Disahkan Oleh,

Ketua



*Suspawati*  
Suspawati, S.Ag.

NIP 19760710.200112.2.003

DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB*



**PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM  
KELAS IB**

Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1  
Kec. Muara Enim. Kab. Muara Enim  
Tlp. (0734)7420107 Faksimili (0734)7420108  
Website: [www.pa-muaraenim.go.id](http://www.pa-muaraenim.go.id)  
Email: [pamuaraenim@gmail.com](mailto:pamuaraenim@gmail.com)

Nomor SOP	<b>SOP/AP/63</b>
Tanggal Pembuatan	<b>01 Maret 2018</b>
Tanggal Revisi	<b>25 Februari 2022</b>
Tanggal Efektif	<b>25 Februari 2022</b>
Disahkan oleh	 <b>Ketua Pengadilan Agama Muara Enim</b> <b>Suspawati, S.Ag.</b>

**SOP PELAYANAN PERMOHONAN PENDAFTARAN SURAT KUASA KHUSUS**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 18 Tahun 2003</li> <li>Per.Sekma Nomor 02 Tahun 2012</li> <li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>SEMA Nomor 6 Tahun 1994</li> <li>Buku II</li> <li>PP Nomor 53 Tahun 2008</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S.1 Hukum / Syariah</li> <li>S.2 Hukum</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
Majelis Hakim, PP dan Jurusita	Komputer, Buku Register / SIPP

<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak dapat dilaksanakan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus.	Terdaftar dalam buku register Surat Kuasa Khusus

No	AKTIVITAS	PELAKSANAAN					MUTU BUKU			KET
		MEJA 1	MEJA II	KASIR	MEJA III	PANITERA	PERALATAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menerima pendaftaran surat kuasa	<b>Mulai</b>					Komputer, Kertas	5 Mnt	Tersedianya Konsep pembuatan SK. Khusus	
2.	Mencatat dalam register surat kuasa dan membubuhkan cap register						Buku register	5 Mnt	-	
3.	Menerima biaya PNBPN sebesar Rp. 5.000,-						-	2 Mnt	-	
4.	Kasir menyerahkan surat kuasa kepada petugas Meja III						SKUM	2 Mnt	-	
5.	Menghadap Panitera untuk meminta tanda tangan Panitera						-	15 Mnt	Terbitnya izin SK. Khusus	
6.	Menandatangani surat kuasa						-	10 Mnt	-	
7.	Menyerahkan surat kuasa kepada Pemohon						-	5 Mnt	Dipergunakan untuk berperkara	