



PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PERMOHONAN PERCERAIAN DARI PNS, TNI DAN POLRI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/62
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	25/02/2022
TGL.EFEKTIF	:	25/02/2022

Disahkan Oleh, Ketua
 Suspawati, S.Ag.
NIP 19760710.200112.2.003

DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB*



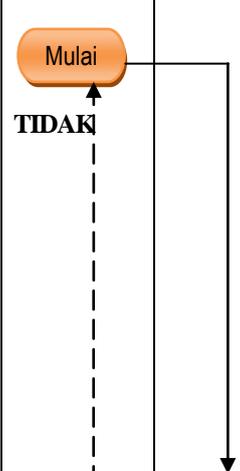
**PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM
KELAS IB**

Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1
Kec. Muara Enim. Kab. Muara Enim
Tlp. (0734)7420107 Faksimili (0734)7420108
Website: www.pa-muaraenim.go.id
Email: pamuaraenim@gmail.com

Nomor SOP	SOP/AP/62
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	25 Februari 2022
Tanggal Efektif	25 Februari 2022
Disahkan oleh	 Ketua Pengadilan Agama Muara Enim Susyawati, S.Ag.

SOP PELAYANAN PERMOHONAN PERCERAIAN DARI PNS, TNI DAN POLRI

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP Nomor 65 Tahun 2005 2. Permenpan No. Per/21/M/PAN/11/2008 3. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012 4. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/I/1991 6. SE TUADA ULDILTUN No. MA/KUMDIL/8810/ 1987 7. Perkapolri No. 9 Tahun 2010 8. Buku II Peradilan Agama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SMU sederajat 2. Starta 1
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perkara. 2. SOP Pembayaran Panjar Biaya Perkara. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Ekspedisi 2. SK Panjar biaya perkara & Radius 3. Pena 4. Blangko SKUM 5. Komputer 6. Kertas 7. Printer
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Penerimaan Perkara	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Penggugat / Pemohon	Petugas Meja I	Peralatan	Waktu	Output
1.	Surat gugatan/permohonan dari Penggugat/Pemohon sebanyak jumlah para pihak ditambah 4 eksemplar untuk Majelis, Mediator, dilengkapi Surat izin khusus dari atasan bagi PNS dan Anggota TNI/Polri.			Surat Gugatan -Buku ekspedisi -SK Panjar biaya perkara	10 Menit	Surat Gugatan/ Permohonan Surat Kuasa

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>Memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas Menaksir panjar biaya perkara.</p> <p>Membuat surat kuasa untuk membayar (SKUM) 3 rangkap.</p> <p>Mengembalikan berkas perkara kepada Penggugat/Pemohon untuk membayar melalui bank yang ditunjuk.</p>	 <pre> graph TD Start(()) -.-> Proses[Proses] Proses --> Selesai([Selesai]) </pre>		<ul style="list-style-type: none"> - Pena - Blangko SKUM - Komputer - Kertas - Printer 	<p>5 Menit</p> <p>5 Menit</p>	<p>Untuk Membayar</p> <p>- Surat Gugatan/ Permohonan</p> <p>- Surat Kuasa Untuk Membayar</p>
-------------------------------	---	--	--	---	-------------------------------	--