



## PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

### PENGESAHAN

#### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PERMOHONAN KONSINYASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/57
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	25/02/2022
TGL.EFEKTIF	:	25/02/2022

Disahkan Oleh,

Ketua



*Suspawati*

Suspawati, S.Ag.

NIP 19760710.200112.2.003

DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB*



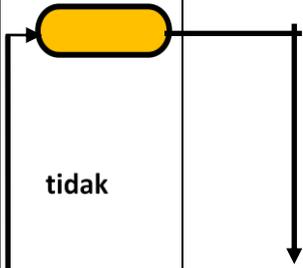
**PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM  
KELAS IB**

Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1  
Kec. Muara Enim. Kab. Muara Enim  
Tlp. (0734)7420107 Faksimili (0734)7420108  
Website: [www.pa-muaraenim.go.id](http://www.pa-muaraenim.go.id)  
Email: [pamuaraenim@gmail.com](mailto:pamuaraenim@gmail.com)

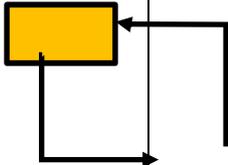
Nomor SOP	<b>SOP/AP/57</b>
Tanggal Pembuatan	<b>01 Maret 2018</b>
Tanggal Revisi	<b>25 Februari 2022</b>
Tanggal Efektif	<b>25 Februari 2022</b>
Disahkan oleh	 <b>Ketua Pengadilan Agama Muara Enim</b> <b>Suspawati, S.Ag.</b>

**SOP PELAYANAN PERMOHONAN KONSINYASI**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP Nomor 65 Tahun 2005</li> <li>2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006</li> <li>3. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008</li> <li>4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012</li> <li>5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012</li> <li>6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/I/1991</li> <li>7. Buku II Peradilan Agama</li> <li>8. Pasal 24, 25 dan 26</li> <li>9. Perma Nomor 03 Tahun 2016</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S.1 Hukum</li> <li>2. S.1 Syari'ah</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Ekspedisi</li> <li>2. Buku Register Perkara</li> <li>3. Komputer</li> <li>4. Kertas</li> <li>5. Printer</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Pelayanan Permohonan Konsinyasi	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon / kreditur / berutang	Petugas Meja I	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memasukkan permohonan tentang penawaran pembayaran dan penitipan yang meliputi tempat dimana persetujuan pembayaran harus dilakukan, dengan disertai petitem : 1. Menyatakan sah dan berharga penawaran pembayaran dan penitipan sebagai konsignasi; 2..Menghukum Pemohon membayar biaya perkara	 <b>tidak</b>			Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Permohonan	Hari ke 1

**tidak**

2	Bila tidak ada persetujuan, mengajukan permohonan konsignasi ke PA/Msy, dimana Termohon/debitur/ si berpiutang bertempat tinggal atau tempat tinggal yang telah dipilihnya			Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Permohonan
3	Menerima dan meneliti permohonan konsignasi			Surat Permohonan, dokumen yg diperlukan	5 Menit	Berkas Permohonan
4	Petugas Meja I menaksir dan membuat SKUM panjar biaya konsignasi, memberi petunjuk kepada Pemohon konsignasi / kreditur untuk menyetor sejumlah biaya perkara yang tertera dalam SKUM melalui Bank yang ditunjuk.		<p>ya</p> 	Permohonan, dokumen yg diperlukan, SKUM, Resi Bank	30 Menit	Berkas permohonan dan SKUM
5	Menerima bukti setor Bank dan berkas permohonan konsignasi dari Pemohon konsignasi / kreditur, membukukan, mencatat panjar biaya perkara dalam buku jurnal konsignasi, memberi nomor permohonan konsignasi pada lembar jurnal dan SKUM, menandatangani dan memberi cap lunas pada lembar SKUM.			Bukti pembayaran BANK, Buku Jurnal dan Induk keuangan konsignasi	15 Menit	Nomor Register Permohonan konsignasi
6	Menerima kembali surat permohonan konsignasi dan SKUM yang telah diberi nomor permohonan konsignasi.			Permohonan konsignasi dan SKUM	5 Menit	Terdaftar nya permohonan
<b>Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 65 Menit/ 1 Jam 5 Menit</b>						<b>Hari ke 1</b>