PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MELEWATI BATAS WAKTU

KODE DOKUMEN	**:**	**SOP/AP/39**
TGL. PEMBUATAN	**:**	**01/03/2018**
TGL. REVISI	**:**	**25/02/2022**
TGL.EFEKTIF	**:**	**25/02/2022**

Disahkan Oleh,

Ketua

Suspawati, S.Ag.

NIP 19760710.200112.2.003

DOKUMEN MASTER	**:**							
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	__	__	__
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB

PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM
KELAS IB

Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1
Kec. Muara Enim. Kab. Muara Enim
Tlp. (0734)7420107 Faksimili (0734)7420108
Website: www.pa-muaraenim.go.id
Email: pamuaraenim@gmail.com

Nomor SOP	**SOP/AP/39**
Tanggal Pembuatan	**01 Maret 2018**
Tanggal Revisi	**25 Februari 2022**
Tanggal Efektif	**25 Februari 2022**
Disahkan oleh	**Ketua** **Pengadilan Agama Muara Enim** **Suspawati, S.Ag.**

SOP PELAYANAN UPAYA HUKUM KEBERATAN DALAM PERKARA EKONOMI SYARIAH DENGAN ACARA SEDERHANA YANG MELEWATI BATAS WAKTU

Dasar Hukum :

1. PP Nomor 65 Tahun 2005
2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006
3. Permenpan No. Per/21/M/.PAN/11/2008
4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012
5. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/I/1991
7. Perma Nomor 02 Tahun 2015
8. Buku II Peradilan Agama
9. Perma Nomor 14 Tahun 2016

Keterkaitan :

1.
2.

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir

Prosedur : Pelayanan keberatan dalam perkara upaya hukum perkara sederhana dalam ekonomi syariah telah memenuhi batas waktu

Kualifikasi Pelaksana :

1. S.1 Hukum
2. S.1 Syari'ah

Peralatan/Perlengkapan :

1. Buku Ekspedisi
2. Buku Register Perkara
3. Komputer
4. Kertas
5. Printer

Pencatatan dan Pendataan :

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Pm	Petugas Meja 1	Tm	Panitera	Ketua Majelis	Kasir	Peralatan	Waktu	Output	
1.	Memasukkan surat permohonan keberatan							Surat Permohonan	5 Menit	Berkas Perkara	Hari ke 1
2.	Menaksir panjar biaya perkara							Surat Permohonan	5 Menit	Berkas Perkara	
3	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan keberatan disertai dengan memori keberatan										

4	Mengisi blangko permohonan keberatan				Blanko Permohonan,	30 Menit	Berkas dan SKUM	
5. 6	Penunjukan Jurusita/Jurusita Pengganti Mengirimkan pemberitahuan permohonan keberatan kepada Termohon					3 hari	Nomor Register Perkara	
7.	Menetapkan Majelis Hakim untuk memeriksa dan memutus permohonan keberatan				Surat Permohonan dan SKUM	1 hari	Terdaftarnya permohonan eksekusi	
8.	Majelis Hakim mengeluarkan putusan terhadap permohonan keberatan					7 hari		
Jumlah Waktu Yang Diperlukan : 264 Jam 40 Menit						**Hari ke 11**		