



## PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

### PENGESAHAN

#### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN MEDIASI

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/18
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	25/02/2022
TGL.EFEKTIF	:	25/02/2022



Disahkan Oleh,

Ketua

  
Suspawati, S.Ag.

NIP 19760710.200112.2.003

DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	— — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB*



**PENGADILAN AGAMA  
MUARA ENIM  
KELAS IB**

Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1  
Kec. Muara Enim. Kab. Muara Enim  
Tlp. (0734)7420107 Faksimili (0734)7420108  
Website: [www.pa-muaraenim.go.id](http://www.pa-muaraenim.go.id)  
Email: [pamuaraenim@gmail.com](mailto:pamuaraenim@gmail.com)

Nomor SOP	<b>SOP/AP/18</b>
Tanggal Pembuatan	<b>01 Maret 2018</b>
Tanggal Revisi	<b>25 Februari 2022</b>
Tanggal Efektif	<b>25 Februari 2022</b>

Disahkan oleh  **Ketua  
Pengadilan Agama Muara Enim**  
**Suspawati, S.Ag.**

**SOP PELAYANAN MEDIASI**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP Nomor 65 Tahun 2005</li> <li>2. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006</li> <li>3. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008</li> <li>4. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012</li> <li>5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/I/1991</li> <li>6. Buku II Peradilan Agama</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S.1 Hukum</li> <li>2. S.1 Syari'ah</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Kertas</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir	
Prosedur : Mediasi	

No.	Uraian Pelayanan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Panitera Pengganti	Mediator	Peralatan	Waktu	Out put
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pemilihan mediator</li> </ul>					1 hari	mediator
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan daftar mediator.</li> <li>menawarkan kepada para pihak untuk memilih.</li> <li>Ketua Majelis membuat Penetapan Mediator jika disepakati.</li> <li>Ketua Majelis menunda proses pemilihan jika dikehendaki para pihak.</li> <li>Ketua Majelis</li> </ul>					1 hari	Kesepakatan memilih mediator

	<p>membuat Penetapan Penujukkan Mediator jika tidak sepakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Petugas Mengarahkan para pihak ke ruang mediasi.</li> </ul>						
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mediator Menerima resume masing-masing pihak.</li> <li>▪ Membahas masing-masing usulan</li> <li>▪ Memberikan opsi lain untuk meminimalisir perbedaan.</li> <li>▪ Mengadakan kaukus jika dipandang perlu.</li> <li>▪ Mengakhiri mediasi jika deadlock dan membuat laporan</li> <li>▪ Merumuskan perdamaian jika sepakat.</li> <li>▪ Menunda pertemuan jika ada kemungkinan masing-masing mengajukan usulan baru.</li> <li>▪ Membuat Berita Acara Mediasi.</li> <li>▪ Jika Mediasi berhasil maka dibuatkan Akta Perdamaian</li> <li>▪ Jika Mediasi tidak berhasil maka dibuatkan surat laporan bahwa mediasi telah gagal/tidak berhasil.</li> <li>▪ Berkas perkara diserahkan kepada Majelis Hakim sesuai dengan PMH semula.</li> </ul>				Komputer, Printer, Kertas	1 hari	Hasil Mediasi