



PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS I B

PENGESAHAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGIRIMAN PETIKAN SALINAN PUTUSAN KEPADA KE KUA DAN DUKCAPIL

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/35
TGL. PEMBUATAN	:	01/03/2018
TGL. REVISI	:	25/02/2022
TGL.EFEKTIF	:	25/02/2022

Disahkan Oleh,
Ketua


Suspawati, S.Ag.
NIP 19760710.200112.2.003

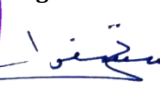
DOKUMEN MASTER	:				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:				
DOKUMEN KADALUARSA	:				

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seizin PENGADILAN AGAMA MUARA ENIM KELAS IB*



**PENGADILAN AGAMAMUARA ENIM
KELAS IB**

Jalan Mayor Tjik Agus Kiemas, S.H. No.1
Kec. Muara Enim. Kab. Muara Enim
Tlp. (0734)7420107 Faksimili (0734)7420108
Website: www.pa-muaraenim.go.id
Email: pamuaraenim@gmail.com

Nomor SOP	SOP/API/36
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	25 Februari 2022
Tanggal Efektif	25 Februari 2022
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Muara Enim  Suspawati, S.Ag.

SOP PENGIRIMAN PETIKAN SALINAN PUTUSAN KEPADA KE KUA DAN DUKCAPIL

Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. PP Nomor 65 Tahun 2005 2. Pasal 84 UU Nomor 07 Tahun 1989 3. Permenpan No. Per/20/M.PAN/04/2006 4. Permenpan No. Per/21/M.PAN/11/2008 5. Per.Sekma Nomor 002 Tahun 2012 6. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor KMA/001/SK/I/1991 8. Buku II Peradilan Agama		1. S.1 Hukum 2. S.1 Syari'ah	
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
1. 2.		1. Buku Ekspedisi 2. Buku Register Perkara 3. Komputer 4. Kertas 5. Printer	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka temuan tidak akan berakhir			
Prosedur : Pengiriman Salinan Putusan yang Sudah Berkekuatan Hukum Tetap kepada KUA			

No	Kegiatan	Mutu Baku				Ket		
		Petugas meja III	Panitera	KUA	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyiapkan Salinan Putusan yang akan dikirim kepada KUA	3	4		5	6	7	9
1	Menyiapkan Salinan Putusan yang akan dikirim kepada KUA				Berkas perkara dan Salinan Putusan	5	Salinan Putusan	hari ke 124
2	Menandatangani Salinan Putusan yang telah berkekuatan Hukum Tetap untuk dikirim kepada KUA				Berkas perkara dan Salinan Putusan	5	Salinan Putusan	
3	Mengirimkan Salinan Putusan yang telah berkekuatan Hukum Tetap untuk dikirim kepada KUA				Salinan Putusan	5	Salinan Putusan	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--